



Tagesstrukturen

Betreuung
während den Schulwochen und Ferien

Betriebsreglement

Organisationsstatut SP

7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen

Stand: Juni 2018

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	3
2. Pädagogische Haltung.....	3
3. Allgemeine Bestimmungen.....	3
4. Betreuungsangebote/Tarife	4
4.1 Module und Öffnungszeiten.....	4
4.2 Verpflegung.....	4
4.3 Tarfberechnung/Rechnungsstellung.....	5
4.3.1 Tarfberechnung.....	5
4.3.2 Rechnungsstellung.....	5
5. Administratives.....	5
5.1 Anmeldung	5
5.1.1 Jahresanmeldung für die Betreuung während den Schulwochen.....	5
5.1.2 Anmeldung für die Ferienbetreuung, Morgenbetreuung an schulinternen Weiterbildungstagen und Schulsilvester.....	6
5.1.3 Spontanmeldungen	6
5.2 Kündigung / Änderung / Reduktion Betreuungsverhältnis.....	6
6. Abwesenheit / Notfälle / Ausschluss.....	7
6.1 Krankheit.....	7
6.2 Abwesenheiten.....	7
6.3 Notfälle.....	7
6.4 Ausschluss.....	7
7. Qualitätssicherung.....	7
7.1 Zusammenarbeit mit den Eltern.....	7
7.2 Zusammenarbeit mit der Schule	7
7.3 Qualität der Betreuung.....	8
8. Versicherung / Sicherheit.....	8
9. Schlussbestimmungen.....	8

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: Juni 2018

1. Einleitung

- Die Tagesstrukturen sind ein schulergänzendes Betreuungsangebot der Schule Henggart. Sie sind konfessionell neutral und stehen Kindern im Kindergarten- und Primarschulalter offen.
- Dieses Reglement ist gestützt auf
 - Volksschulgesetz VSG Kanton Zürich
 - Volksschulverordnung VSV Kanton Zürich
 - Hortrichtlinien der Bildungsdirektion

2. Pädagogische Haltung

Die Tagesstrukturen sind ein Stück Lebensraum, der bewusst gestaltet wird.

- Die Kinder werden von einem professionell geführten Team betreut.
- Gemeinsam wird die Zeit mit Mittagessen Spielen, Basteln und Hausaufgaben machen verbracht.
- In der altersdurchmischten Gruppe erhalten die Kinder die Möglichkeit zu sozialem Lernen und übernehmen im Rahmen ihrer Möglichkeit Verantwortung.
- Eine anregende Einrichtung der Räume, vielfältiges Spielmaterial, klare Regeln und Grenzen schaffen einen Rahmen, in dem sich die Kinder frei und ihrem Entwicklungsstand entsprechend entfalten können.
- Das Betreuungsteam bietet den Kindern einen Arbeitsplatz zum Erledigen der Hausaufgaben an.
- Eine gute Zusammenarbeit zwischen Elternhaus und Betreuungspersonen sowie eine gezielte Zusammenarbeit mit der Schule gewährleisten, dass sich die Kinder unterstützt und wohl fühlen.

3. Allgemeine Bestimmungen

- Die Tagesstrukturen nehmen Kinder vom 1. Kindergarten bis zur 6. Klasse der Schule Henggart auf.
- Sie sind während den Schulwochen geöffnet. Es müssen pro Modul mindestens 3 Kinder angemeldet sein.
- Die Tagesstrukturen bleiben an folgenden Tagen geschlossen:
 - gesetzliche Feiertage
 - Andelfinger Jahrmarkt
 - Fasnachtsmontag
 - Freitag nach Auffahrt
 - Erste drei Sommerferienwochen
 - Jeweils die zweite Herbst- Sport- und Frühlingsferienwoche
 - Während den ganzen Weihnachtsferien
- An Tagen mit **schulinterner Fortbildung und am Schulsilvester** sind die Tagesstrukturen zusätzlich am Vormittag geöffnet, **sofern mindestens 3 Anmeldungen eingegangen sind.**

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: Juni 2018

- Bei allen Modulen haben Kinder, deren Geschwister bereits in den Tagesstrukturen betreut werden, Priorität zur Neuaufnahme. Danach wird nach Eingang berücksichtigt.
- Das Modul **Ferienbetreuung** wird angeboten, **sofern mindestens 4 Kinder angemeldet sind**.
- Das Modul Ferienbetreuung ist auch für Kinder aus anderen Gemeinden geöffnet.

4. Betreuungsangebote/Tarife**4.1 Module und Öffnungszeiten**

Standard Module	Spezial Module
Frühstückstisch 06.45 Uhr – 08.15 Uhr	Ferienbetreuung ganzer Tag (mit Themen) 06.45 – 18.00 Uhr*
Mittagsbetreuung 11.50 Uhr – 13.30 Uhr	Morgenbetreuung am Schulsilvester nach Schluss ** 9.15 Uhr – 11.50 Uhr
Ganznachmittagsbetreuung 13.30 Uhr – 18.00 Uhr	Morgenbetreuung (inkl. Frühstückstisch) an schulischen Weiterbildungstagen** 6.45 Uhr – 11.50 Uhr
Nachmittagsbetreuung nach dem Unterricht 15.10 Uhr – 18.00 Uhr	

* Zur Ferienbetreuung müssen die Kinder bis spätestens 9:00 Uhr in der Tagesstruktur sein und können frühestens 17:00 Uhr abgeholt werden.

** Diese Module sind **nicht** im Elternbeitragsreglement der Gemeinde Henggart aufgeführt, da es sich um eine Zusatzleistung handelt. Sie finden die aktuellen Tarife unter:
www.primarschule-henggart.ch/Schule/Tagesstrukturen.

4.2 Verpflegung

- Wir legen grossen Wert auf eine kindgerechte und ausgewogene Ernährung. Bitten geben Sie dem Kind keine Esswaren und Getränke mit.
- An Geburtstagen darf in Absprache mit der Leitung für alle ein Kuchen oder etwas Ähnliches mitgebracht werden.
- Speziellen Anforderungen ans Essen aus medizinischen oder Überzeugungsgründen werden wir soweit möglich nachkommen. Sie können dies auf der Anmeldung vermerken.
- Nach Absprache mit der Leitung können die Eltern während der Eingewöhnungsphase oder an Besuchsmorgen gegen Barzahlung am Mittagessen teilnehmen. Die Anmeldung muss telefonisch oder per Mail an die Tagesstrukturen bis spätestens am Vorabend 18.00 Uhr erfolgen.

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: Juni 2018

4.3 Tarifberechnung/Rechnungsstellung**4.3.1 Tarifberechnung**

- Die Tarife für die „Standard Module“ finden Sie im „KITA- Elternbeitragsreglement“ der Gemeinde Henggart auf der Webseite der Primarschule Henggart.
- Die Tarife für die „Spezial Module“ finden sie separat auf der Webseite der Primarschule Henggart.
- Die monatlich geschuldeten Beträge werden aufgrund der 39 (selten 40) Schulwochen pro Jahr berechnet und den Eltern in zwölf gleich hohen Monatsraten in Rechnung gestellt.
- Die Tarife sind einkommens-, vermögens- und familienstrukturabhängig. Unter <http://www.kitarechner.ch/Henggart> finden Sie den „KITA-Tarifrechner“ der Gemeinde Henggart, mit dem der ungefähre Tarif berechnet werden kann.
- Soll aufgrund der Einkommensverhältnisse ein Tarif unter dem Maximalbeitrag zur Anwendung kommen, können die Erziehungsberechtigten einen Sozialtarif beantragen. Die „KITA-Vollmachterklärung“ und das „KITA-Antragsformular“ müssen der Anmeldung beigelegt werden. Beitragsberechtigt sind die vertraglich vereinbarten Betreuungsverhältnisse sowie angemeldete Ferienhortbetreuungen.
- Falls ein ausserterminlicher Austritt/Reduktion bewilligt wird, wird der letzte angebrochene Monat gemäss Vertrag in Rechnung gestellt.
- Bei krankheits-, unfall- oder schulbedingten Abwesenheiten (z.B. Klassenlager, Schulreise, Exkursionen, etc.) besteht kein Anspruch auf Erlass der Kosten.
- Der Maximaltarif wird automatisch berechnet, wenn:
 - das Kind nicht in Henggart wohnhaft ist
 - die Eltern keinen Sozialtarif beantragen
 - das Kind spontan angemeldet wird, das heisst:
 - Anmeldungen ausserhalb der Betreuungsverträge oder nach Ablauf des Anmeldeschlusses für einzelne Betreuungstage und Ferienbetreuung
- Sämtliche Unterlagen und Informationen zu den Unterstützungsbeiträgen der Gemeinde Henggart finden Sie auf den Webseiten der Primarschule und der Gemeinde Henggart.

4.3.2 Rechnungsstellung

- Die Abrechnung erfolgt monatlich durch die Schulverwaltung.
- Die Rechnungen sind bis spätestens 30 Tage nach der Rechnungsstellung zu zahlen.

5. Administratives**5.1 Anmeldungen****5.1.1 Jahresanmeldung für die Betreuung während den Schulwochen**

- Anmeldungen reichen Sie mit dem ausgefüllten und unterschriebenem Formular „Anmeldung Tagesstrukturen“ der Schulverwaltung ein.
- Die **Anmeldefrist** für das neue Schuljahr ist **der 15. Juni**.
- Eintritte sind grundsätzlich das ganze Jahr auf anfangs Monat möglich, sofern noch freie Betreuungsplätze vorhanden sind.
- **Wenn bis zum 15. Juni keine Kündigung erfolgt, wird die Anmeldung stillschweigend um ein Jahr verlängert.**

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: Juni 2018

5.1.2 Anmeldung für die Ferienbetreuung, Morgenbetreuung an schulinternen Weiterbildungstagen und Schulsilvester

- Die Anmeldung erfolgt über einen Doodle-Link, welcher auf der Homepage der Primarschule Henggart (www.primarschule-henggart.ch/schule/tagesstrukturen) aufgeschaltet ist. Die Termine und Anmeldefristen sind ebenfalls auf der Homepage ersichtlich.
- Falls das Kind noch nicht in den Tagesstrukturen angemeldet ist, muss zusätzlich das Formular „Anmeldung Tagesstrukturen“ ausgefüllt werden.
- Über die Durchführung erfolgt nach Ablauf der Anmeldefrist eine schriftliche Bestätigung.

5.1.3 Spontanmeldungen

Spontane Besuche der Tagesstrukturen sind möglich, sofern freie Plätze vorhanden sind. Die Anmeldung muss telefonisch oder per Mail an die Tagesstrukturen bis spätestens am Vorabend 18.00 Uhr erfolgen.

5.2 Kündigung / Änderung / Reduktion Betreuungsverhältnis

Anlass	Termin	Formular	Begründung	Beilagen	Bestätigung falls bewilligt	Verrechnung
Reguläre Kündigung auf Ende Schuljahr	15. Juni	„Kündigung Tagesstrukturen auf Ende Schuljahr“	Nein	keine	keine	bis 31. Juli des laufenden Schuljahres
Ausserterminliches Kündigungsgesuch während dem Schuljahr	2 Monate vor gewünschtem Austrittsdatum	„Ausserterminliches Kündigungsgesuch“	ja	Dokumente welche die Begründung belegen	Schriftlich durch Schulverwaltung	bis Ende Monat der 2-monatigen Kündigungsfrist
Kündigungsgesuch während den ersten drei Monaten (Eingewöhnungsphase)	Während den ersten drei Monaten	„Kündigungsgesuch während Eingewöhnung“	ja	keine	Schriftlich durch Schulverwaltung	bis Ende Monat nach Eingang Kündigung
Reduktionsgesuch der Betreuungsintensität während dem Schuljahr	2 Monate vor gewünschtem Änderungsdatum	„Reduktionsgesuch Betreuungsintensität“	Ja	Dokumente welche die Begründung belegen	Schriftlich durch Schulverwaltung	bis Ende Monat nach Ablauf der 2-monatigen Frist
Änderung der Betreuungsintensität auf das neue Schuljahr	15. Juni	„Änderung Betreuungsintensität anfangs Schuljahr“	Nein	Nein	Neuer Vertrag durch Schulverwaltung	ab 1. August des neuen Schuljahres
Erhöhung/Umverteilungsgesuch Betreuungsintensität während dem Schuljahr	1 Monat vor gewünschter Erhöhung/Umverteilung	„Erhöhung/Umverteilungsgesuch Betreuungsintensität“	Nein	Nein	Neuer Vertrag durch Schulverwaltung	ab 1. des Monats nach Anpassung

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: Juni 2018

6. Abwesenheit des Kindes / Krankheit / Notfälle / Ausschluss**6.1 Krankheit**

- Ist das Kind krank, müssen die Eltern es bis spätestens 8.00 Uhr bzw. 6.45 Uhr (Frühstückstisch und Ferienbetreuung) des betreffenden Tages telefonisch oder per Mail bei den Tagesstrukturen abmelden.
- Falls das Kind krankheitshalber nicht in die Schule geht, kann es auch in den Tagesstrukturen nicht betreut werden. Sollte das Kind während der Betreuungszeit erkranken, werden die Eltern umgehend kontaktiert. Das Kind muss dann abgeholt werden.
- Bei ansteckender Krankheit muss das Kind den Empfehlungen des Arztes entsprechend zu Hause bleiben.

6.2 Abwesenheiten

- Kann das Kind wegen Schulanlässen (Schulreise, Exkursionen), Arztterminen oder sonstigen Gründen nicht zur Betreuung kommen, muss es bis spätestens 8.00 Uhr bzw. 6.45 Uhr (Frühstückstisch und Ferienbetreuung) des betreffenden Tages telefonisch oder per Mail bei den Tagesstrukturen abgemeldet werden.
- Regelmässige Abwesenheiten während der Betreuungszeit müssen der Leitung der Tagesstrukturen gemeldet werden. Falls die Abwesenheitszeit bei der Anmeldung schon bekannt ist, können die Abwesenheitszeiten dort eintragen werden.

6.3 Notfälle

- Sollte ein Kind verunfallen, ist das Betreuungsteam berechtigt, dieses sofort in ärztliche Behandlung zu bringen. Gleichzeitig wird für eine umgehende Benachrichtigung der Eltern oder einer zuständigen Bezugsperson gesorgt. Änderungen der Telefonnummern müssen daher sofort der Leitung Tagesstrukturen und der Schulverwaltung bekannt gegeben werden.

6.4 Ausschluss

- Einen Ausschluss kann erfolgen:
 1. wenn das Kind aufgrund seines Verhaltens in den Tagesstrukturen und trotz Gesprächen mit den Eltern, untragbar wird.
 2. die Zahlung nach Ablauf der Zahlungsfrist der 2. Mahnung ausstehend bleibt.
- Der Ausschluss folgt immer auf Ende des laufenden Monats und wird durch die Schulpflege schriftlich verfügt.

7. Qualitätssicherung**7.1 Zusammenarbeit mit den Eltern**

- Eine offene und konstruktive Zusammenarbeit zwischen der Betreuungseinrichtung und den Eltern ist Grundlage für die pädagogische Arbeit mit den Kindern.
- Soweit wie möglich nehmen die Tagesstrukturen auf die unterschiedlichen Lebenssituationen und Kulturen des Kindes und der Eltern Rücksicht.

7.2 Zusammenarbeit mit der Schule

- Zum Wohle der Kinder werden in Zusammenarbeit mit der Schule Informationen ausgetauscht.

Organisationsstatut SP**7.7.2 Betriebsreglement Tagesstrukturen**

Stand: Juni 2018

7.3 Qualität der Betreuung

- Die Qualität der Betreuung wird durch die Jahresgespräche mit den Eltern, dem fachlichen Austausch und gezielte Weiterbildung des Betreuungspersonales sichergestellt. Die Eltern werden über ihre Zufriedenheit mit der Betreuung befragt.

8. Versicherung / Sicherheit

- Die Versicherung der Kinder gegen Unfall und Haftpflichtansprüche ist Sache der Eltern. Die Schule haftet nicht für Kleider und mitgebrachte Gegenstände der Kinder.
- In internen Unterlagen, wie Krisenkonzept der Schule Henggart und der „Mitarbeiter-Informationen“ für die Tagesstrukturen sind Abläufe und Notfallnummern festgehalten.

9. Schlussbestimmungen

Dieses Reglement ist von der Schulpflege am 22. Mai 2018 genehmigt worden. Es tritt per 1. Juni 2018 in Kraft.

Kontakt Administration/Verrechnungswesen
Primarschule Henggart
Schulverwaltung
Hiltistrasse 10
8444 Henggart
Telefon: 052 305 15 55
Mail: schulverwaltung@schule-henggart.ch

Kontakt Tagesstrukturen
Primarschule Henggart
Tagesstruktur
Hiltistrasse 10
8444 Henggart
Telefon: 052 305 15 65
Mail: tagesstrukturen@schule-henggart.ch