

Antrag für die Benützung der Anlagen und Räume der Primarschule Henggart

(bitte 6 Wochen vor dem Anlass einreichen)



Name des Vereins/Gruppe: _____

Domiziladresse (PLZ/Ort): _____

Verantwortlich für die Veranstaltung:

Name: _____

Strasse: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Grund der Veranstaltung:

Anz. Teilnehmer: _____

Erwerbszweck: ☐ ja ☐ nein

Private Nutzung: ☐ ja ☐ nein

Ausw. Verein/Gruppe: ☐ ja ☐ nein

Benützung: Wochentag/Datum

Zeit von _____ bis _____

Einrichten: _____

Anlass: _____

Aufräumen: _____

Räume (bitte ankreuzen)

☐ Mehrzweckraum mit ☐ Bühne und /oder ☐ Küche

☐ Turnhalle

☐ Aussenanlagen, welche: _____

☐ Klassenzimmer, Raumnr.: _____

☐ Andere, genaue Angaben: _____

Der Antragsteller kennt das Benützungsreglement und die Gebührenordnung der Primarschule Henggart und erklärt sich mit dessen Bestimmungen vollumfänglich einverstanden. Diese sind unter www.primarschule-henggart.ch abrufbar. Sie sind Teil der Bewilligung.

Einsenden an:

Primarschule Henggart, Schulverwaltung,

Hiltistrasse 10, 8444 Henggart

E-Mail: schulverwaltung@schule-henggart.ch

Datum / Unterschrift Antragsteller: _____

Bewilligung (von der Primarschule Henggart auszufüllen)

Gebührenpflichtig: ☐ nein ☐ ja Betrag in CHF: _____

Einzahlungsschein beiliegend: ☐ nein ☐ ja ☐ bar Bezahlung Schulverwaltung

Besondere Bestimmungen: _____

Bitte unbedingt zwei Wochen vor dem Anlass Kontakt mit unserem Hauswart aufnehmen, Tel. 052 305 15 54, Handynummer: 079 786 87 21. Die Abrechnung über allfällige zusätzliche Kosten erfolgt bei Abgabe der Räume bzw. der Anlagen.

Bewilligt:

Henggart, den _____

Unterschrift: _____

Verteiler:

- Schulverwaltung

- Hauswart

- Antragsteller

- Finanzverwaltung Gemeinde (bei Gebühr)